



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

Codice Etico

Codice di Responsabilità Sociale dell'Impresa

Documento:	Codice Etico
Numero:	C.E.
Titolo:	Codice di Responsabilità Sociale dell'Impresa
Data:	27/12/2020
Stato:	Rev. 02

Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

Sommario

1 Scopo e campo di applicazione

2 Principi di condotta nella gestione aziendale

- 2.1 Salute e sicurezza
- 2.2 Tutela dell'ambiente
- 2.3 Innovazione tecnologica
- 2.4 Anticorruzione
 - a) Trasparenza e correttezza
 - b) Omaggi
 - c) Conformità alle leggi
 - d) Comunicazione all'esterno
 - e) Imparzialità
 - f) Riservatezza e tutela dei dati
 - g) Comunicazioni sociali e registrazioni contabili
 - h) Prevenzione del riciclaggio
 - i) Conflitto di interessi

3 Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholder

- 3.1 Risorse umane
- 3.2 Selezione e gestione del personale
- 3.3 Molestie
- 3.4 Costituzione del rapporto di lavoro
- 3.5 Ambiente di lavoro
- 3.6 Salute e sicurezza
- 3.7 Trattamento delle informazioni ed obbligo di confidenzialità
- 3.8 Beni aziendali
- 3.9 Clienti
- 3.10 Fornitori
- 3.11 Pubblica Amministrazione
- 3.12 Istituti finanziari
- 3.13 Partiti politici
- 3.14 Sindacati
- 3.15 Associazioni e comunità
- 3.16 Concorrenti

4 Attuazione, diffusione e controllo

- 4.1 Attuazione e diffusione del Codice Etico
- 4.2 Segnalazioni di illecito (whistleblowing)
- 4.3 Sanzioni



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

1 Scopo e campo di applicazione

Il Codice Etico è uno strumento cardine per guidare tutti coloro che operano in nome e/o per conto della METALLURGICA MARCORA S.P.A. (*Destinatari del Codice*) al corretto comportamento e alla giusta condotta, nella loro vita aziendale, nei confronti di tutti gli interlocutori interni e esterni (*stakeholder*).

Gli stakeholder di riferimento dell'organizzazione sono individuabili in: dipendenti, collaboratori, amministratori, sindaci, procuratori, agenti, azionisti, consulenti e professionisti, fornitori, clienti, istituti e intermediari finanziari, concorrenti, pubblica amministrazione, Società controllate o collegate, associazioni di categoria e a carattere sociale, partiti politici, sindacati e ambiente.

I principi di condotta espressi nel Codice formano la base della cultura aziendale. La Società si impegna a rispettare i dettami del Codice nello svolgimento di tutte le attività e si impegna ad avere elevati standard di comportamento negli affari, improntati all'integrità e lealtà, senza conflitti d'interesse personali e aziendali.

E' dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso (come dettagliatamente esplicitato nell'ultima sezione del documento). L'osservanza da parte di tutti i Destinatari delle indicazioni formalizzate nel Codice, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Società, in un clima di condivisione dei risultati, di sviluppo personale e professionale.

Il Codice si applica alla Società METALLURGICA MARCORA S.P.A., la quale si impegna a diffonderne i contenuti.

2 Principi di condotta nella gestione aziendale

2.1 Salute e sicurezza

La tutela della salute e della sicurezza delle persone è uno degli obiettivi primari della Società. Le attività della Società si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili. La Società si impegna ad assicurare condizioni di lavoro sicure e salutarie, finalizzate alla tutela dell'integrità fisica e morale delle persone che operano presso i propri siti produttivi.

2.2 Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che la Società si impegna a salvaguardare e, a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, sviluppando il proprio business nel massimo rispetto delle normative ambientali vigenti.

La Società promuove comportamenti e attività volte alla riduzione dei propri impatti ambientali ed è impegnata attivamente nel costante adeguamento del proprio sito produttivo alle migliori pratiche di riferimento.



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

2.3 Innovazione tecnologica

La Società individua adeguati piani di investimenti nell'ottica di monitorare costantemente con programmi di manutenzione programmata i cespiti, ponendo in essere nuovi investimenti per migliorare l'efficienza, la sicurezza negli impianti e l'impatto ambientale degli stessi. La Società promuove una continua messa a punto dei processi metallurgici e della qualità del prodotto sostenuta dall'attività di ricerca svolta.

L'innovazione tecnologica e la ricerca devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e di processi sempre più compatibili con l'ambiente e con la sicurezza e la salute dei lavoratori.

2.4 Anticorruzione

La Metallurgica Marcora redige e diffonde, tramite l'affissione in bacheca e la pubblicazione sul proprio sito internet, una politica anticorruzione.

Al fine di impedire qualsiasi forma di corruzione l'Alta Direzione ha stabilito una serie di comportamenti con l'obiettivo di:

- vietare in modo assoluto atteggiamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione o induzione alla corruzione;
- rispettare in prima persona e richiedere il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione, su tutto il territorio in cui opera, a tutti i dipendenti, collaboratori, partner e soggetti che operano sotto il controllo della Metallurgica Marcora;
- identificare le aree di rischio potenziale ed individuare ed attuare delle azioni idonee a mitigare i rischi stessi;
- impegnarsi a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, garantendo una costante implementazione ed il perseguimento del suo miglioramento continuo;
- favorire una sensibilizzazione dei soci in affari coinvolti in attività sensibili, chiedendo l'accettazione della politica e l'accettazione dei controlli richiesti dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- informare che il mancato rispetto della politica può comportare l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale.

In particolare, al fine di prevenire possibili fenomeni di corruzione, la Società ha previsto una serie di norme di comportamento elencate di seguito:

a) **Trasparenza e correttezza**

La Società si impegna a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua per assicurare che tutte le azioni e le operazioni della Società abbiano una registrazione adeguata e che sia possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Tutti i Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, sia verbali che documentali (cartacee e digitali), prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità.



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge devono attenersi a tali principi e a verificare con diligenza la correttezza delle informazioni.

b) Omaggi

Nei rapporti di affari con i terzi è vietato ricevere o offrire benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere l'immagine della Società.

c) Conformità alle leggi

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda adottare e rispettare tale principio.

E' da considerarsi proibita qualsiasi condotta che possa integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato, e in particolare contemplata dal D.lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

d) Comunicazione all'esterno

Le informazioni e comunicazioni verso l'esterno devono essere veritiere, accurate, complete, chiare e rispettose della riservatezza delle persone e degli obblighi di confidenzialità previsti dal Codice stesso e possono essere divulgate solamente dalla Funzioni Aziendali a ciò espressamente delegate. I Destinatari chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi tipo di notizia riguardante obiettivi e attività della Società in occasione di partecipazione a convegni, partecipazione a pubblici interventi o redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti a concordare i contenuti delle dichiarazioni/interventi con le funzioni a ciò preposte ed in coerenza con le politiche aziendali.

e) Imparzialità

Nelle relazioni con i suoi stakeholder in generale, la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

f) Riservatezza e tutela dei dati

La Società si impegna a trattare secondo quanto prestabilito dalle leggi in materia di riservatezza vigenti i dati personali e le informazioni riservate raccolte e gestite nell'ambito della propria attività.

g) Comunicazioni sociali e registrazioni contabili

La Società ritiene che la trasparenza amministrativa nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

siano il presupposto fondamentale per un efficiente controllo. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Analogamente, la Società ribadisce che il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria dell'azienda in modo veritiero, chiaro e completo. Gli Amministratori (ovvero chiunque ne svolga le funzioni) non devono impedire od ostacolare in qualunque modo attività di controllo da parte dei sindaci e della società di revisione, nell'ambito dei loro diritti.

h) Prevenzione del riciclaggio

E' da considerarsi tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento della Società in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

La Società, nel rispetto delle norme e disposizioni sia nazionali che internazionali in materia di lotta al riciclaggio, mette in atto i necessari controlli per la verifica preventiva delle informazioni disponibili sulle controparti commerciali prima di instaurare con essi rapporti d'affari. Inoltre, per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Società devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Società;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla METALLURGICA MARCORA S.P.A.;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società.

i) Conflitto di interessi

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Con ciò si intende il caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione della Società o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari e di attività della stessa.

È dovere di tutti i dipendenti, collaboratori ed Amministratori della Società evitare e prevenire il sorgere di un conflitto di interessi. Chiunque venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto di interessi deve darne immediata segnalazione alla Direzione aziendale.

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, nonché per garantire la fiducia della collettività e dei beneficiari dei propri interventi, la Società vigila affinché tutti i destinatari obbligati di questo Codice non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

3 Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholder

3.1 Risorse umane

La Società riconosce l'importanza delle risorse umane (intendendosi per tali sia i dipendenti sia i collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato), come uno dei fattori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali e la rilevanza di una corretta formazione, preparazione e motivazione del personale per mantenere gli standard di qualità del prodotto e del servizio offerto al Cliente.

I principi di seguito descritti garantiscono il rispetto dell'individuo, conformemente alle leggi nazionali e ai principi internazionali della tutela dei diritti umani. Per questo motivo tutti i dipendenti e collaboratori della Società devono attenersi in maniera rigorosa ai principi di seguito enunciati, e ad ogni violazione sarà sanzionata con fermezza.

3.2 Selezione e gestione del personale

Le persone sono reclutate sulla base della loro esperienza, attitudine, competenze. Il reclutamento viene fatto esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti; la crescita professionale e gli avanzamenti di carriera sono orientati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità senza discriminazioni di sesso, razza, età, orientamenti sessuali, credenze religiose e qualsiasi altro fattore.

La Società definisce adeguate procedure al fine di ottimizzare il processo di inserimento e addestramento del personale neoassunto e le attività di formazione e gestione dei lavoratori già presenti in organico.

3.3 Molestie

La Società considera inaccettabili qualsiasi tipo di violenze, molestie o comportamenti indesiderati che violino la dignità della persona verso cui questi atteggiamenti siano rivolti.

E' quindi vietato ogni forma di molestia sessuale, o riferita a diversità personali, culturali e religiose.

3.4 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro vengono consegnati i documenti di assunzione e i dispositivi di protezione Individuale in dotazione (se applicabili per la mansione). Ogni dipendente/collaboratore riceve accurate informazioni sulle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, sugli elementi normativi e i livelli minimi retributivi così come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro; viene accuratamente informato sulle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa e sui contenuti del Codice Etico.

Tali informazioni sono presentate al dipendente/collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico si basi su un'effettiva comprensione.



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

3.5 Ambiente di Lavoro

Tutti i dipendenti e collaboratori devono contribuire personalmente alla costruzione e al mantenimento di un clima di rispetto reciproco, mostrando attenzione verso i colleghi e alla sensibilità di ciascuno, in un clima di collaborazione e di aiuto.

3.6 Salute e sicurezza

La Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori. In particolare, la Società predilige:

- attuare azioni preventive volte a preservare la salute e sicurezza dei lavori;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- evitare i rischi, valutare i rischi che non possono essere evitati e combattere i rischi alla fonte;
- attivare programmi formativi dedicati alle risorse umane sia sui temi specifici di salute e sicurezza sia sulle competenze tecniche per il corretto utilizzo dei macchinari,
- coinvolgere e sensibilizzare tutti i soggetti aziendali, a tutti i livelli, nella gestione delle problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro;
- assicurare la comprensione, applicazione e mantenimento a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale delle corrette procedure operative, delle norme di sicurezza vigenti, delle disposizioni della direzione, nella consapevolezza che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisce uno strumento fondamentale per migliorare le prestazioni aziendali e la sicurezza nel lavoro.

Ogni dipendente e collaboratore non deve esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica, ricordando che ciascun lavoratore è responsabile e deve agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro. Tutti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per migliorare costantemente le condizioni di sicurezza sul lavoro.

3.7 Trattamento delle informazioni e obbligo di confidenzialità

Ciascun dipendente o collaboratore è tenuto al riserbo e alla non divulgazione all'esterno di informazioni riguardanti tecniche, tecnologie, aspetti commerciali della Società se non nei casi e obblighi previsti dalla legge o da altre disposizioni regolamentari previste.

3.8 Beni aziendali

Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali operando con diligenza, avendo comportamenti responsabili e di tutela dei beni stessi. I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitando che terzi possano farne un uso improprio. E' espressamente vietato utilizzare i beni aziendali, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani.

Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di Terzi nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche. E' altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

3.9 Clienti

La Società persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative e i bisogni del cliente. E' intenzione della Società costruire rapporti duraturi e proficui con tutta la clientela, offrendo prodotti di qualità, attenzione alle esigenze dei clienti, professionalità, disponibilità e tempestività nelle comunicazioni.

Al fine di garantire prodotti di elevata qualità e in linea con le esigenze del cliente, la Società effettua rigorosi controlli sulle materie prime e sui prodotti finali.

3.10 Fornitori

I fornitori rivestono un ruolo fondamentale all'interno della strategia aziendale e per ottenere elevate performance e standard di qualità da offrire al cliente.

I rapporti con i fornitori sono improntati al rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede; gli ordini per le forniture di beni e servizi sono basati su parametri oggettivi e trasparenti, come qualità, servizio, prezzo e assistenza. Tutte le attività intraprese sono volte a creare un rapporto di duratura collaborazione e partnership.

3.11 Pubblica Amministrazione

Tutte le attività e le trattative condotte dai dipendenti e collaboratori della Società sono improntate alla massima onestà e trasparenza; i comportamenti rispecchiano impegno e professionalità in ogni situazione in modo da garantire e proteggere l'immagine e la reputazione della Società.

I dipendenti e collaboratori che nello svolgimento delle proprie funzioni dialogano o conducono trattative con la Pubblica Amministrazione, sono tenuti ad un atteggiamento chiaro, corretto e trasparente, e non devono in alcun modo influenzare le decisioni del dipendente pubblico in maniera impropria, né avere comportamenti illeciti (come offerte di denaro, altre utilità o favori professionali e personali) tali da alterare l'imparzialità e il giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti soltanto dai dipendenti a ciò delegati.

Più specificamente:

- non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore;



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

- si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente ad enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti sia in Italia che all'estero;
- si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- se la Società utilizza un consulente o altro soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere, nel contratto che regola i rapporti tra le parti, che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente;
- la Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da altro soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse;
- nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni: esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

3.12 Istituti Finanziari

La Società intrattiene rapporti con gli istituti finanziari improntati alla correttezza e trasparenza, al fine di collaborare per lo sviluppo del business in un clima di collaborazione reciproca e nel rispetto delle leggi. METALLURGICA MARCORA S.P.A. basa la sua crescita su partner bancari di primo piano, in grado di seguirne lo sviluppo grazie a legami solidi e continuativi.

3.13 Partiti Politici

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche.

3.14 Sindacati

I rapporti con le organizzazioni sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e trasparenza e sono riservati alle Funzioni Aziendali a ciò delegate.



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

3.15 Associazioni e comunità

La Società partecipa ad Associazioni di categoria e conduce le sue attività nel pieno rispetto delle istituzioni, locali e nazionali, delle associazioni a carattere sociale e in generale di tutti i suoi stakeholder, contribuendo alla crescita economica delle Comunità in cui opera.

3.16 Concorrenti

La Società riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni delle Authority regolatrici del mercato.

A tale fine, METALLURGICA MARCORA S.P.A. si impegna a non utilizzare segreti aziendali altrui, a non adottare condotte finalizzate ad intralciare il funzionamento delle attività di società concorrenti e a non porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per l'impresa concorrente.

4 Attuazione, diffusione e controllo

4.1 Attuazione e diffusione

L'osservanza e il rispetto, da parte di tutti i Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni, dei valori, dei principi e delle indicazioni contenute nel Codice Etico contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi della Società e sono fondamentali per il buon funzionamento, l'affidabilità, la credibilità e la reputazione della stessa.

È dovere, quindi, di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato e contribuire attivamente alla sua attuazione.

Metallurgica Marcora S.p.A. si adopera attivamente per garantire la diffusione e la conoscenza del Codice Etico a tutti i soggetti interessati, mediante la distribuzione del documento a tutto il personale, l'affissione in luogo accessibile a tutti, la pubblicazione nel sito internet della Società www.marcora.it.

In particolare:

- quanto ai dipendenti e collaboratori, al momento della consegna del Codice Etico, gli stessi sottoscrivono specifica dichiarazione di integrale presa visione ed accettazione e si impegnano, nello svolgimento dei propri compiti, al rispetto dei principi e delle regole in esso contenuti.
- quanto ai partner commerciali, viene consentita la consultazione del Codice Etico attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale della Società www.marcora.it.

Metallurgica Marcora S.p.A. si impegna, inoltre, ad approfondire ed aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso e si adopera, altresì, per verificare l'effettiva applicazione dei valori e dei principi sanciti nel Codice Etico e adottare sanzioni in caso di sua violazione.



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

4.2 Segnalazioni di illecito (whistleblowing)

Il rispetto delle prescrizioni del Codice Etico è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari.

I Destinatari sono, dunque, invitati a segnalare fatti e circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle attività svolte.

Al fine di incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni è stato istituito un Comitato interno volto a garantire il rispetto di una politica di escalation e l'imparzialità nel giudizio delle segnalazioni ricevute.

Tale Comitato è composto da:

- un rappresentante della Direzione
- un rappresentante della RSU aziendale
- il Responsabile del SQ aziendale

Le segnalazioni devono essere effettuate tempestivamente e devono contenere i seguenti elementi: generalità del segnalante (elemento non obbligatorio), descrizione dei fatti oggetto di segnalazione, eventuali altri soggetti che possano riferire sui fatti e/o documenti o informazioni a riscontro della segnalazione.

Pur non ricomprendendo le generalità del segnalante tra gli elementi strettamente necessari ai fini della corretta compilazione della segnalazione, si precisa che segnalazioni anonime saranno valutate esclusivamente se debitamente “circostanziate” e “fondate su elementi di fatto precisi e concordanti”.

Le segnalazioni devono essere effettuate per iscritto, anche utilizzato il modulo messo a disposizione presso le aree comuni aziendali, e devono essere indirizzate al Comitato Etico, utilizzando a scelta, una delle seguenti modalità:

- a mezzo mail, all'indirizzo comitatoetico@marcora.it il cui accesso è consentito unicamente ai componenti del Comitato Etico
- a mezzo di lettera, da inserire nelle apposite cassette postali collocate presso il locale ristoro presente in area produttiva e nella zona di entrata alla palazzina uffici tecnici-amministrativi, le cui chiavi sono in possesso del Comitato Etico.

Il Comitato Etico adotterà tutte le misure idonee a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione. Potrà, inoltre, sentire il soggetto autore della segnalazione ed eventuali altri soggetti coinvolti.

Ai Destinatari che segnalano violazioni del Codice Etico, Metallurgica Marcora S.p.A. accorda la massima tutela prevista dalle vigenti normative in materia di “whistleblowing”. Garantisce, in particolare, che nessuno, in ambito lavorativo, subisca ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato eventuali violazioni. Metallurgica Marcora S.p.A. vieta, infatti, atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente alla segnalazione.

La violazione di dette misure di tutela del segnalante costituisce comportamento sanzionabile.

Anche ai partner commerciali è consentito effettuare segnalazioni di fatti e circostanze potenzialmente in contrasto con i valori, i principi e le regole di condotta del Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza in ragione dei rapporti con Metallurgica Marcora S.p.A. con le medesime modalità sopra indicate.



Sistema di Gestione per la Qualità

METALLURGICA MARCORA – Stabilimento di Cuggiono

4.3 Sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Metallurgica Marcora S.p.A. ed i Destinatari. Ogni violazione sarà perseguita dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

L'osservanza delle norme del Codice Etico da parte dei dipendenti deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. e del vigente C.C.N.L. La violazione, da parte di questi, delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con conseguente applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal C.C.N.L e risarcimento dei danni.

Il mancato rispetto del Codice Etico e/o la violazione dei principi e delle indicazioni ivi contenute da parte degli Amministratori o Sindaci, comporterà l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della violazione e al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa.

Ogni comportamento posto in essere in violazione del presente Codice Etico da partner commerciali legati alla Società da un rapporto contrattuale diverso da quello del lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto conformemente alle clausole previste nei contratti.

Resta salva, qualora ne sussistano i presupposti, la facoltà della Società di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.